

Представитель работодателя:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 12»


З.А. Хуале
(подпись) (инициалы, фамилия)
29 » ноября 20 23 г.

От представителей работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации


И.В. Котляр
(подпись) (инициалы, фамилия)
29 » ноября 20 23 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ принятому на 2023 – 2026 год(ы),

уведомительная регистрация органа по труду от 656-3 № 13.11.2023
(коллективного договора)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образовательного город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 29.11.23 № 656-З от 13.11.23
Горбачев И.И.
(подпись)

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный № 656-3 от 13.11.2023 г.)
вносятся следующие изменения:

№ п\п.	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	П 3.8.4.	Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере трех тысяч рублей , что составляет не менее 10% от оклада, ставки заработной платы;	Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 10 % от оклада, ставки заработной платы ежемесячно;
2.	П. 4.1.13.	Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день не менее 7 календарных дней (ст. 119 ТК РФ). (приложение №2)	Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 7 календарных дней. (приложение №2)
3.	П. 4.1.20.	Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (приложение № 2).	Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (приложение № 3).
4.	П. 7.1.17.	Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. (часть вторая введена Федеральным законом от 31.07.2020 № 261-ФЗ).)	Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном

			<p>законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p>
5.	Приложение № 1 ПВТР п. 1.2.	<p>При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на условиях совместительства. <p>В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки), оформить новую трудовую книжку;</p> <p>-.....;</p>	<p>При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. <p>В случае отсутствия у лица, поступающего на работу трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если</p>

			<p><i>в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);</i></p> <p>-.....;</p> <p>-.....;</p> <p>-.....;</p> <p>-.....;</p> <p>-.....;</p>
6.	Приложение № 1 ПВТР п. 1.2., 4 абзац	При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.	В соответствии со ст. 65 ТК РФ в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
7.	Приложение № 1 ПВТР п. 2.5.	<p>Работодатель обязан:</p> <p>-.....;</p> <p>-.....;</p> <p>-.....;</p> <p>- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда, выплачивать заработную плату в установленные сроки 2 раза в месяц: 08 и 23 числа каждого месяца;</p> <p>-.....;</p>	<p>Работодатель обязан:</p> <p>-.....;</p> <p>-.....;</p> <p>-.....;</p> <p>- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда, выплачивать заработную плату работникам не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 8 числа месяца, следующего за отчетным;</p> <p>-.....;</p>