

**ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2023 ГОДА**

<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	
	<b>Информационно- методическая работа</b>				
	<b>Консультации для педагогов</b>	«Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	в течение месяца	заведующий	
	<b>Смотр-конкурс</b>	Лучшее оформление прогулочных веранд ДОО к Новому году и Рождеству.	11.12.23-15.12.23	заведующий	
	<b>Работа в методическом кабинете</b>	1. Подбор материала в помощь к проведению нового года. 2. Изготовление новогодних игрушек для украшения ёлки. 3. Выставка методических материалов для педагогов по теме «Зима»	в течение месяца	заведующий	
	<b>Руководство и контроль</b>	<u><b>Персональный контроль</b></u> - ведение документации воспитателей, специалистов	в течение месяца	заведующий	
	<b>Внешние связи</b>	<u><b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</b></u> - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану КНМЦ г. Краснодара)	в течение связи	заведующий	
	<b>Педсовет №2</b>	<b>«Современные подходы к нравственно-патриотическому образованию в ДОО»</b>	22.12.23	заведующий	
	<b>Организационно – методические мероприятия</b>				
	<b>Развлечения, праздники</b>	День Героев Отечества (9 декабря) Новогодние праздники (по плану специалиста) <i>по плану специалистов</i>	в течение месяца	музыкальный руководитель	
<b>Выставки</b>	Выставка детского творчества «Зимние чудеса»	11.12.23-22.12.23	воспитатели групп		

<b>Работа с родителями</b>		
1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Привлечение родителей к созданию зимних построек на участках. 3. Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, декораций, костюмов к праздникам	в течение месяца	воспитатели групп, музыкальный руководитель
<b>Работа с кадрами</b>		
1. Работа заведующего: - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете - графики работы педагогов. 2. Работа кладовщика: - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с ЦБ. 3. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 4. Работа с обслуживающим персоналом: - консультации: «Организация процесса питания» - инструктаж: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.	в течение месяца	заведующий
<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>		
1. Текущий ремонт мебели и оборудования 2. Проверка санитарного состояния групп и участков. 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №1	в течение месяца	заведующий, медработник МБУЗ «Детская поликлиника №1»