

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2024 ГОДА

	Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
МАРТ	Информационно- методическая работа			
	Консультации для педагогов	« Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС».	1 неделя	заведующий
	Открытые просмотры	Выставка детских работ «Подари улыбку маме», посвящённая Международному женскому дню	01.03.24-07.03.24	воспитатели групп
	Семинар-практикум	«Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ»	по плану	педагог-психолог
	Работа в методическом кабинете	1. Организационная работа по подготовке к Международному женскому дню, украшение музыкального зала. 2. Изготовление музыкальных дидактических игр и пособий, реквизита; запись музыкальных фонограмм.	в течение месяца	заведующий
	Руководство и контроль	Самоконтроль: Оснащение развивающей предметно-пространственной среды как одно из средств успешной реализации ФГОС ДО.	в течение месяца	воспитатели групп, специалисты
	Внешние связи	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара: - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану КНМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	заведующий
	Педсовет № 3	«Роль семьи в воспитании любознательности и познавательных интересов ребенка»	22.03.24	заведующий
	Организационно – методические мероприятия			
	Развлечения, праздники	Международный женский день (8 марта) <i>по плану специалистов</i>	в течение месяца	музыкальный руководитель

Выставки	Фотовыставка «Что умеют наши мамы»	11.03.24-15.03.24	воспитатели групп
Работа с родителями			
1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Повышение педагогической культуры родителей через «библиотечки для родителей». 3. Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей.		в течение месяца	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Работа с кадрами			
1. Работа заведующего: - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете. 2. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 3. Работа с обслуживающим персоналом: - инструктажи: вводный, по охране и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда		в течение месяца	заведующий
Административно – хозяйственная деятельность			
1. Проведение субботника по уборке служебных помещений 2. Проверка санитарного состояния групп и участков.		в течение месяца	заведующий