

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2023 ГОДА

	Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
НОЯБРЬ	Информационно- методическая работа			
	Консультации для педагогов	«Построение системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	в течение месяца	заведующий
	Конкурс	Конкурс чтецов ко Дню народного единства «Россия, Родина моя!»	03.11.23	заведующий, воспитатели групп
	Семинар-практикум	«Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»		учитель - логопед
	Работа в методическом кабинете	1. Подбор дидактических игр и пособий, реквизита; запись музыкальных фонограмм. 2. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по эффективному взаимодействию с родителями.	в течение месяца	заведующий
	Руководство и контроль	<u>Тематический контроль:</u> «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	13.11.23-24.11.23	заведующий
	Внешние связи	<u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u> - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану КНМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	заведующий
	Организационно – методические мероприятия			
	Развлечения, праздники	День народного единства (4 ноября) День матери в России (26 ноября) День Государственного герба РФ (30 ноября) <i>по плану специалистов</i>	в течение месяца	музыкальный руководитель

Выставки	Выставка детского творчества ко Дню матери «Моя мама лучшая на свете»	20.11.23-24.11.23	воспитатели групп
Работа с родителями			
1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, развлечениях. 3. Консультация для родителей на сайте детского сада «Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	в течение месяца	воспитатели групп, музыкальный руководитель,	
Работа с кадрами			
1. Работа заведующего: - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете; - графики работы педагогов. 2. Работа кладовщика: - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с ЦБ-2. 3. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 4. Работа с обслуживающим персоналом: - консультации «Правила маркировки рабочего инвентаря» - инструктаж: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников)	в течение месяца	заведующий	
Административно – хозяйственная деятельность			
1. Проверка санитарного состояния групп и участков. 2. Организация пересадки кустарников и цветов на игровых участках	в течение месяца	медработник МБУЗ «Детская поликлиника №1»	