

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12»

Принято:  
Педагогическим Советом  
протокол № 2  
от «01» октября 2021 г.

Согласовано:  
Советом родителей  
протокол № 1  
от «08» октября 2021 г.

Утверждено  
Заведующим МБДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад №12»

*З.А. Хуале*  
«23» октября 2021 г.



**Положение**  
**об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и**  
**мессенджерах**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12» (далее – МБДОУ), в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195 – ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с актуальными изменениями и дополнениями), действующим законодательством РФ, уставом МБДОУ.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее -Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБДОУ, решения организационных вопросов).

## **2. Правила общения**

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МБДОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата.

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируйте свое обращение.

2.6. Следите за временем, не пишите ранее 07:00 и не позже 19:00.

2.7. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.8. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

2.9. Не допускайте применение оскорблений и нецензурной лексики.

2.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

- 2.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата.
- 2.12. Несоблюдение вышеперечисленных правил участником дает право администратору группы исключить его из общего чата.
- 2.13. При выбытии воспитанника из МБДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

### **3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников**

- 3.1. Педагог при общении обязан:
- 3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2.
- 3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками чата, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
- 3.1.3. Указать тему «вопрос» своего обращения при очередной публикации.
- 3.1.4. При обслуживании важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме.
- 3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
- 3.1.6. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата и в присутствии администрации Учреждения.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ.
- 4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.