

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 12»  
\_\_\_\_\_ З.А. Хуаде

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Совета по питанию**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательному учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12» (далее МБДОУ № 12).

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом учреждения.

**2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников и представителя родительского комитета.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий МБДОУ № 12.

2.3. В состав Совета по питанию входят: заведующий; заведующий хозяйством; повар; старший воспитатель; председатель родительского комитета.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего.

**3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ № 12.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ № 12.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ № 12.

**4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует

-изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ № 12 и способствует его интеграции в работу;

-консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

-практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;  
-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

#### 4.2. Осуществляет контроль

-за работой пищеблока: материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировки тары, выполнение графика и правил раздачи пищи;

-за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

-за работой продуктовой кладовой: прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим;

-за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;

-за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

-за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

### **6. Документы Совета по питанию**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами в книге протоколов.