

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12»**

**ПРИКАЗ**

09.01.2024 г.

№ 7

г. Краснодар

**«Об организации питания детей в  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 12»**

В целях организации сбалансированного рационального питания воспитанников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих детский сад с 12-часовым режимом функционирования.

2. Возложить ответственность за написание меню в программе «1С-питание» на заведующего производством Вайнштейн И.Н. 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. Оформлять добавку и возврат продуктов в меню не позднее 10.00 часов текущего дня.

2.5. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе) - 8.30 - 9.00,

- второй завтрак - 10.30 - 10.40,

- обед - 12.30 - 13.00,

- уплотненный полдник - 15.45 - 16.15,

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания - поварам, кладовщику:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

- возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых продуктов питания.

- оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителем МБДОУ и поставщика.

- производить выдачу продуктов из кладовой не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.

4. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 12» на 2024 год в составе:

председатель комиссии:

Хуаде З.А. – заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 12»

члены комиссии:

Котляр И.В. – председатель профсоюзного комитета

Погодина О.А. – воспитатель

Воеводина О.И. – воспитатель

4.1. Членам комиссии осуществлять бракераж готовой продукции ежедневно.

- 4.2. Воспитателю Котляр И.В. вести Журнал бракеража готовой продукции ежедневно.
5. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 12».
5. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку продуктов в котел производить в присутствии члена комиссии.
6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
  - завтрак - 8.10 - 8.15
  - второй завтрак - 9.30 - 10.25
  - обед - 11.15 - 12.35
  - уплотненный полдник - 15.15 - 15.45
7. На пищеблоке необходимо иметь:
  - инструкции (по соблюдению санэпидрежима и охране труда),
  - график выдачи блюд (соответственно времени года),
  - картотеку технологии приготовления блюд,
  - медицинскую аптечку.
  - правила и нормативы для ДОУ по СанПиН 2.3/2.4.3590-20
8. Запретить работникам хранить личные вещи на рабочем месте.
9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель (помощник воспитателя).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 12»



З.А. Хуаде

С приказом ознакомлены:

Вайнштейн И.Н.	<i>И.Н. Вайнштейн</i>
Котляр И.В.	<i>И.В. Котляр</i>
Погодина О.А.	<i>О.А. Погодина</i>
Воеводина О.И.	<i>О.И. Воеводина</i>
Красуля Л.С.	<i>Л.С. Красуля</i>
Лазарова А.А.	<i>А.А. Лазарова</i>
Курепина В.Ю.	<i>В.Ю. Курепина</i>
Чеховских Л.А.	<i>Л.А. Чеховских</i>
Горлач Ю.С.	<i>Ю.С. Горлач</i>
Савина А.В.	<i>А.В. Савина</i>