

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 12»  
З.А. Хуаде

## **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о согласии на обработку персональных данных**

Я нижеподписавшаяся (ийся), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12» (МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 12»), адрес: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. им. Чкалова, д. 66 (далее - Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов, выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам:

- банку для перечисления заработной платы на карту;
- медицинским учреждениям для прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- департаменту образования и науки муниципального образования город Краснодар;
- министерству образования и науки Краснодарского края.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 12» в целях обеспечения управления системой образования.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- биометрические персональные данные;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- документы о воинском учете;
- номер личного телефона;
- анкетные данные (сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличие детей и анкетные данные);
- данные справок об инвалидности работника или его ребенка;
- о трудовом стаже;
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении (уменьшении) заработной платы, премировании, поощрениях, взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- о наличии наград, почетных званий;
- о наличии социальных льгот.

Срок хранения персональных данных составляет 75 лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует период действия трудового договора, заключенного мной с работодателем.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_