

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 13.08.2018 № 3386

ИЗМЕНЕНИЯ

В Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12» в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.06.2015 № 4707 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12» следующие изменения:

1.1. Раздел III «Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения» Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12» дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются Заведующим, Общим собранием работников, Педагогическим советом Бюджетного учреждения и Советом Бюджетного учреждения в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета Бюджетного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты Заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Бюджетного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

Педагогический совет Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения, Заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Бюджетного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Бюджетного учреждения;

совет родителей, представительный орган работников Бюджетного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствующий Совет Бюджетного учреждения, Заведующий принимает локальный нормативный акт;

в случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции;

локальные нормативные акты принимаются органами самоуправления Бюджетного учреждения и утверждаются заведующим (приказом заведующего, либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Бюджетного учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта; другие условия;

датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом;


о принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Бюджетного учреждения в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Бюджетному учреждению;

нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением».

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 12»

 З.А. Хуаде