



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2018

№ 5339

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.06.2015 № 4707 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12» в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.06.2015 № 4707 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12» следующие изменения:

1.1. Раздел III «Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения» Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 12» (далее – Устав) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

27.1.1. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором; своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Бюджетным учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

27.1.2. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Бюджетного учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Бюджетном учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

27.1.3. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

27.1.4. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

1.2. Раздел V «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» Устава дополнить пунктом 49.1 следующего содержания:

«49.1. Права и обязанности Заведующего Бюджетным учреждением.

Заведующий является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Заведующий имеет право на:

все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

привлечение работников Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление сотрудников Бюджетного учреждения к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к его компетенции;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
повышение квалификации.

Заведующий обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

принимать локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения.».

1.3. Пункт 52 раздела V «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Совет Бюджетного учреждения создаётся сроком на 5 лет.».

1.4. Пункт 53 раздела V «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Председатель может выступать от имени Бюджетного учреждения по вопросам деятельности Совета Бюджетного учреждения и в пределах своих полномочий.».

1.5. Пункт 54 раздела V «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» Устава дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета Бюджетного учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.».

1.6. Пункт 56 раздела V «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» Устава дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Состав Попечительского совета Бюджетного учреждения формируется на добровольных началах и определяется на заседании Совета Бюджетного

учреждения. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности (работы).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.М.Полякову.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.С.Некрасов



[Handwritten signature]

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования город
Краснодар
от 04.12.2018 № 5559

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»

Читать в следующей редакции:

«27.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

27.1.1. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Бюджетным учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

27.1.2. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Бюджетного учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и анти-террористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Бюджетном учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

27.1.3. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

27.1.4. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового рас-

порядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

«49.1. Права и обязанности Заведующего Бюджетным учреждением.

Заведующий является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Заведующий имеет право на:

- все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- привлечение работников Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление сотрудников Бюджетного учреждения к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к его компетенции;

- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- принимать локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

- обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения.».

«52. Совет Бюджетного учреждения создаётся сроком на 5 лет.».

«53. Председатель может выступать от имени Бюджетного учреждения по вопросам деятельности Совета Бюджетного учреждения и в пределах своих полномочий.».

«54. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета Бюджетного учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.».

«56. Состав Попечительского совета Бюджетного учреждения формируется на добровольных началах и определяется на заседании Совета Бюджетного учреждения. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности (работы).».

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 12»



З.А.Хуаде

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
 в Единый государственный реестр
 от 26 декабря 8
 ОГРН 1022430120306
 ГРН 7182315181599
 Экземпляр документа хранится в архиве
 Подпись (Подпись)


