

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2025 ГОДА

	Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
АПРЕЛЬ	Информационно- методическая работа			
	Консультации для педагогов	«Речь воспитателя»	в течение месяца	заведующий
	Медико-педагогическое совещание	Анализ воспитательно-оздоровительной работы в ДОО. - анализ нервно-психического развития детей; - анализ заболеваемости за учебный год; - анализ усвоения детьми программы.	по плану	медсестра и врач ГБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Краснодара», заведующий
	Открытые просмотры	Взаимопросмотр итоговых занятий	в течение месяца	заведующий
	Семинар-практикум	Семинар-практикум на тему «Секреты успешной работы с родителями»	по плану	заведующий
	Работа в методическом кабинете	1. Оказание помощи воспитателям в планировании летне-оздоровительной работы. 2. Подготовка к педсовету. 3. Изготовление наглядных пособий, дидактического материала для индивидуальных занятий.	в течение месяца	заведующий, воспитатели групп
	Руководство и контроль	1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы.	в течение месяца	заведующий
	Внешние связи	<u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u> - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану КНМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	заведующий
	Организационно – методические мероприятия			
	Развлечения, праздники	День космонавтики <i>по плану специалистов</i>	в течение месяца	музыкальный руководитель
	Выставки	Выставка детских работ «Дорога к звездам»	07.04.25-11.04.25	воспитатели групп
	Работа с родителями			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, развлечениях. 3. Выставка работ родителей и детей. 4. Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей. 	в течение месяца	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Работа с кадрами		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа заведующего: <ul style="list-style-type: none"> - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете. 2. Работа кладовщика: <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с ЦБ. 3. Работа пищеблока: <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 4. Работа с обслуживающим персоналом; <ul style="list-style-type: none"> - консультации: <ul style="list-style-type: none"> - «Значение взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя в соблюдении режимных моментов»; - инструктажи: вводный, по охране и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда 	в течение месяца	заведующий
Административно – хозяйственная деятельность		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение субботника – ремонт и покраска оборудования на участках. 2. Проверка санитарного состояния групп и участков. 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №1 	в течение месяца	заведующий, медработник ГБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Краснодара»