

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2024 ГОДА

	Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Н О Я Б Р Ъ	Информационно- методическая работа			
	Консультации для педагогов	«Формирование у дошкольников безопасного поведения на улицах города»	в течение месяца	заведующий
	Конкурс	Конкурс чтецов ко Дню народного единства «И только в единстве сила России»	01.11.24	заведующий, воспитатели групп
	Семинар-практикум	«Эффективное внедрение интерактивных технологий развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»		учитель - логопед
	Работа в методическом кабинете	1. Подбор дидактических игр и пособий, реквизита; запись музыкальных фонограмм. 2. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по эффективному взаимодействию с родителями.	в течение месяца	заведующий
	Руководство и контроль	Тематический контроль: «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	11.11.24-22.11.24	заведующий
	Внешние связи	<u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u> - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану КНМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	заведующий
	Организационно – методические мероприятия			
	Развлечения, праздники	День народного единства (4 ноября)	в течение месяца	музыкальный руководитель

	<p>День матери в России (30 ноября) День Государственного герба РФ (30 ноября) <i>по плану специалистов</i></p>		
Выставки	Выставка детского творчества ко Дню матери «Самой лучшей на свете»	25.11.24-29.11.24	воспитатели групп
Работа с родителями			
<p>1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, развлечениях. 3. Консультация для родителей на сайте детского сада «Растим патриотов»</p>	в течение месяца	воспитатели групп, музыкальный руководитель,	
Работа с кадрами			
<p>1. Работа заведующего: - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете; - графики работы педагогов. 2. Работа кладовщика: - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с ЦБ-2. 3. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 4. Работа с обслуживающим персоналом: - консультации «Правила маркировки рабочего инвентаря» - инструктаж: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников)</p>	в течение месяца	заведующий	
Административно – хозяйственная деятельность			
<p>1. Проверка санитарного состояния групп и участков. 2. Организация пересадки кустарников и цветов на игровых участках</p>	в течение месяца	медработник ГБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Краснодара»	