

## ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2025 ГОДА

	Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<b>Информационно- методическая работа</b>			
	<b>Консультации для педагогов</b>	по плану специалистов	в течение месяца	музыкальный руководитель, педагог-психолог
	<b>Работа в методическом кабинете</b>	1. Пополнение кабинета материалами для родителей. Их систематизация. 2. Обобщение и оформление опыта работы педагогов.	в течение месяца	заведующий
	<b>Руководство и контроль</b>	<b><u>Персональный контроль:</u></b> - введение документации воспитателей, специалистов	в течение месяца	заведующий
	<b>Внешние связи</b>	<b><u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u></b> - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану КНМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	заведующий
	<b>Медико – педагогическое совещание</b>	Анализ воспитательно - оздоровительной работы в группах дошкольного возраста; - анализ нервно – психического развития детей; - анализ заболеваемости.	по плану	заведующий, медработник ГБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Краснодара»
	<b>Организационно – методические мероприятия</b>			
	<b>Развлечения, праздники</b>	День защитника Отечества (23 февраля) <i>по плану специалистов</i>	в течение месяца	музыкальный руководитель

<b>Выставка</b>	Выставка детского творчества «О Родине, о мужестве, о славе»	10.02.25-21.02.25	воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Повышение педагогической культуры родителей через «библиотечки для родителей». 3. Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей.		в течение месяца	воспитатели групп, музыкальный руководитель
<b>Работа с кадрами</b>			
1. Работа заведующего: - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете. 2. Работа кладовщика: - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с ЦБ. 3. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 4. Работа с обслуживающим персоналом консультация: «Поддержание рабочего места в чистоте» - инструктажи: вводный, по охране и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда.		в течение месяца	заведующий
<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>			
1. Проведение субботника по уборке служебных помещений 2. Проверка санитарного состояния групп и участков. 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №1 4. Текущий ремонт методического кабинета		в течение месяца	медработник ГБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Краснодара», заведующий