

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ МО г. КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД № 12»**  
**на МАРТ 2023**

	Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>МАРТ</b>	<b>Информационно- методическая работа</b>			
	<b>Консультации для педагогов</b>	« Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС».	1 неделя	заведующий
	<b>Открытые просмотры</b>	Выставка детских работ «Сказка цветов», посвящённая Международному женскому дню	01.03.23-07.03.23	воспитатели групп
	<b>Семинар-практикум</b>	«Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ»	по плану	педагог-психолог
	<b>Работа в методическом кабинете</b>	1. Организационная работа по подготовке к Международному женскому дню, украшение музыкального зала. 2. Изготовление музыкальных дидактических игр и пособий, реквизита; запись музыкальных фонограмм.	в течение месяца	заведующий
	<b>Руководство и контроль</b>	<b><u>Самоконтроль: Оснащение</u></b> развивающей предметно-пространственной среды как одно из средств успешной реализации ФГОС ДО.	в течение месяца	воспитатели групп, специалисты
	<b>Внешние связи</b>	<b><u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u></b> - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану КНМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	заведующий
	<b>Педсовет № 3</b>	« Роль семьи в воспитании любознательности и познавательных интересов ребенка»	24.03.23	заведующий
	<b>Организационно – методические мероприятия</b>			
	<b>Развлечения, праздники</b>	по плану специалистов	в течение месяца	музыкальный руководитель

<b>Выставки</b>	Фотовыставка «Как я маме помогаю»	01.03.23-10.03.23	воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Повышение педагогической культуры родителей через «библиотечки для родителей». 3. Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей.		в течение месяца	воспитатели групп, музыкальный руководитель
<b>Работа с кадрами</b>			
1. Работа заведующего: - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете. 2. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 3. Работа с обслуживающим персоналом: - инструктажи: вводный, по охране и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда		в течение месяца	заведующий
<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>			
1. Проведение субботника по уборке служебных помещений 2. Проверка санитарного состояния групп и участков.		в течение месяца	заведующий