

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад №12»

З.А. Хуаде _____

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида №12»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 25.01.2024 г.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приёму информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием телефонной линии и сети Интернет	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно
2.3.	Размещение актуальных информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о «горячей линии».	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 19.01.2024 г.
2.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 13.12.2024 г.
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением)	Заведующий	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
	администрации муниципального образования город Краснодар, наделённым функциями учредителя учреждения		
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделённых полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	до 02.09.2024г.
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	по мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
	взятки, посредничество во взяточестве, халатность, злоупотребление служебным положением.		
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных за рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности каждого случая конфликтов интересов в учреждении	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	постоянно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий	по мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	до 30.04.2024г.
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	постоянно