

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2024 ГОДА

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационно- методическая работа			
Консультации для педагогов	« Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников»	в течение месяца	заведующий
Смотр-конкурс	Лучшее оформление прогулочных веранд ДОО к Новому году и Рождеству.	16.12.24-20.12.24	заведующий
Работа в методическом кабинете	1. Подбор материала в помощь к проведению нового года. 2. Изготовление новогодних игрушек для украшения ёлки. 3. Выставка методических материалов для педагогов по теме «Зимний период»	в течение месяца	заведующий
Руководство и контроль	<u>Персональный контроль</u> - ведение документации воспитателей, специалистов	в течение месяца	заведующий
Внешние связи	<u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u> - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану КНМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	заведующий
Педсовет №2	« Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОО »	23.12.24	заведующий
Организационно – методические мероприятия			
Развлечения, праздники	День Героев Отечества (9 декабря) Новогодние праздники (по плану специалиста) <i>по плану специалистов</i>	в течение месяца	музыкальный руководитель, воспитатели групп

ДЕКАБРЬ

Выставки	Выставка детского творчества «Зимний вернисаж»	16.12.24-27.12.24	воспитатели групп
Работа с родителями			
1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Привлечение родителей к созданию зимних построек на участках. 3. Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, декораций, костюмов к праздникам		в течение месяца	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Работа с кадрами			
1. Работа заведующего: - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете - графики работы педагогов. 2. Работа кладовщика: - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с ЦБ. 3. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 4. Работа с обслуживающим персоналом: - консультации: «Безопасность в дошкольных учреждениях» - инструктаж: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.		в течение месяца	заведующий
Административно – хозяйственная деятельность			
1. Текущий ремонт мебели и оборудования 2. Проверка санитарного состояния групп и участков. 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №1		в течение месяца	заведующий, медработник ГБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Краснодара»